

Вопросы к аттестации для ОКиО

1. Какими нормативно-правовыми актами регламентируется работа библиотек.
2. Консультативно-методическая помощь библиотечным сотрудникам.
3. Повышение квалификации и переподготовка кадров.
4. Основные источники пополнения фонда библиотеки.
5. Критерии формирования библиотечного фонда библиотеки.
6. Формирование и организация библиотечного фонда (приём, учёт, научная обработка документов, расстановка документов, размещение фонда, обеспечение хранения и сохранности фонда, использование фонда, учет отказов). Открытый доступ.
7. Основные единицы учета фонда
8. Этапы проведения инвентаризации библиотечных фондов
9. Система списания выбывших изданий: правильность составления актов;
 - устаревшая по содержанию;
 - ветхая;
 - взамен утерянной читателями.
10. Мероприятия, направленные на сохранность библиотечных фондов:
 - проверка фондов;
 - программа по сохранности фонда;
 - задолженность
 - ремонт.
11. Организация внутрисистемного книгообмена.
12. Обработка текущих поступлений. Каталогизация:
 - составление библиографического описания в соответствии с «Российскими правилами каталогизации» и с действующими ГОСТами;
 - осуществление классификации новых поступлений по последним новым таблицам ББК для массовых библиотек;
 - создание в Сводном каталоге новой записи (оригинальную БЗ);
 - осуществление поиска готовой БЗ в Сводном каталоге, редактирование найденной БЗ, проставление сиглы библиотек района;

- редактирование элементов библиографической записи;
- тиражирование каталожных карточек для всех каталогов библиотек района;
- формирование данных, необходимых для учета фонда (экземплярность, цена, источник комплектования, суммы поступлений по источникам в библиотеки поселений).

13. Организация справочно-библиографического аппарата библиотеки:

- традиционный СБА библиотеки: состав и использование;
- Электронный каталог. Собственные БД.

14. Техническая обработка документов

15. Координация с другими структурами СМИБС.

16. Рекомендательная библиография:

- библиографические пособия малых форм (рекомендательные списки и обзоры, персональные памятки, библиографические дайджесты, закладки «Что читать дальше» и т.д.), их использование в работе.

17. Непрерывное библиотечное образование. Самообразование.

18. Профессиональное чтение – книги и периодические издания по библиотечному делу.

19. Организация антивирусной защиты.

20. Программное обеспечение на ПК: основные офисные приложения и прикладные, специализированные.

21. Электронные базы данных: понятие, содержание, использование (собственные, приобретённые, удалённые).